



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน (รายเดือน)

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบัว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สาขาวิชาที่รับสมัคร

สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นเพศชาย หรือหญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- (๓) มีประสบการณ์ทางด้านการสอนหรือการทำงาน (รับพิจารณาพิเศษ)
- (๔) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากสถานศึกษาแล้วเท่านั้น
- (๕) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วเท่านั้น
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๗) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีจิตอาสาสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือโรคสังคมรังเกียจ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครูพิเศษสอนสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ.รับรอง โดยคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กลุ่มวิชา/ทาง ดังนี้ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม(อิเล็กทรอนิกส์/วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์/อุตสาหกรรมศิลป์(อิเล็กทรอนิกส์)/ไฟฟ้าสื่อสาร/อุตสาหกรรมศิลป์(ไฟฟ้าสื่อสาร)/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์/อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์กำลัง/วิศวกรรมโทรคมนาคม/วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม/เทคโนโลยีโทรคมนาคม)

๓. เงื่อนไขการจ้าง

- ๓.๑ แต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน (รายเดือน) ด้วยงบประมาณเงินอุดหนุนหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ในอัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๘,๙๗๐ บาท
- ๓.๒ อัตราค่าจ้าง ตามอัตรากำลังหนังสือที่ กค. ๐๔๒๘ /ว.๔๗ ลว. ๒๙ พ.ค.๕๘ เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างอัตราเงินเดือนลูกจ้างส่วนราชการ
- ๓.๓ การทำสัญญาจ้าง แบบปีต่อปี
- ๓.๔ การบอกเลิกสัญญา หน่วยงานผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาการจ้างงานได้หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างหรือกระทำความผิดระเบียบวินัย ข้อบังคับของทางราชการ

๔. เกณฑ์การสอบคัดเลือก

๔.๑ การสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๔.๒ การจัดลำดับที่ของผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๕. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๕.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาผลการเรียน (Transcript) ของวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐบาล แสดงว่าไม่เป็นโรค | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๖) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) | |
| ๕.๘ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร ๕๐ บาท (วิทยาลัย ฯ จะไม่คืนว่ากรณีใดทั้งสิ้น) | |

๖. กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก

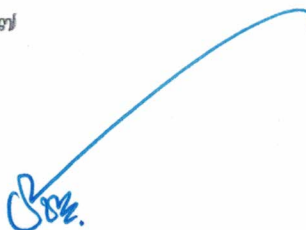
- | | |
|---|----------------------------|
| ๖.๑ รับสมัคร | วันที่ ๑๓ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๖.๓ สอบคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ | วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๖.๔ ประกาศผลการสอบ | วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๖.๕ สถานที่รับสมัคร งานบุคลากร อาคารชมพูภูคา ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคบัว (ในเวลาราชการเท่านั้น) | |
| ๖.๖ สมัครผ่านช่องทาง Line ID : Pua Tc หรือ www.facebook.com/Pua TechnicalCollege | |

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัย ฯ จะดำเนินการประกาศผลสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย ฯ www.puatc.ac.th และ www.facebook.com/Pua TechnicalCollege

๘. เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรชต ดิลกรัตตสกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัว

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑) เงินเดือนที่จะได้รับ

- ๑.๑ แต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน (รายเดือน) ด้วยงบอุดหนุนหรือเงินรายได้สถานศึกษา ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๙๗๐ บาท หากผ่านการทดลองงาน ในระยะเวลา ๖ เดือน จะได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๒๑๐ บาท
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ตามอรรถกถาหนังสือที่ กค. ๐๔๒๘ /ว.๔๗ ลว. ๒๙ พ.ค.๕๘ เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างอัตราเงินเดือนลูกจ้างส่วนราชการ
- ๑.๓ การทำสัญญาจ้าง แบบปีต่อปี
- ๑.๔ การบอกเลิกสัญญา หน่วยงานผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาการจ้างงานได้หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างหรือกระทำความผิดระเบียบวินัย ข้อบังคับของราชการ

๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๒.๑ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๒ จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๒.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๒.๕ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๒.๖ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย